PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio 31 de2024

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779741**
CORDINADORA ACADEMICA
Centro de Gestión Industrial
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5779741 del año 2024

HENRY VARGAS DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.259.343 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión de recursos en plantas de producción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones quinientos treinta y dos mil ocho pesos M/Cte. ($18.532.008). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos treinta y dos pesos M/cte. ($669.832), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y dos pesos M/Cte. ($2.232.772) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y trabajo durante el mes de julio de 2024 en las competencias y grupo asignado: **Grupo 44TGPIN – 2923758 Se dio la formación a los resultados de aprendizaje comprendidos en las siguientes competencias:** • **Organizar las actividades de producción de acuerdo las actividades de acuerdo con los objetivos empresariales.** Se dio instrucción a los siguientes resultados de aprendizaje: • Elaborar el diseño o rediseño de distribución en planta conforme a normas establecidas teniendo en cuenta los parámetros técnicos, operativos y tecnológicos	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Guía de estudio de la formación

		• Realizar estudios de tiempos y movimientos de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidas **Grupo 42TGPIN – 2825401 Se dio la formación a los resultados de aprendizaje comprendidos en las siguientes competencias:** • **Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.** Se dio instrucción a los siguientes resultados de aprendizaje: • Asegurar el cumplimiento de las normas, reglamentos y las y programas de acuerdo con las políticas de la organización. **Grupo 113TGPID – 2504141 Se realizo el seguimiento a la etapa productiva de 6 aprendices asignados por la coordinación en la siguiente competencia:** Seguimiento a la etapa productiva de aprendices asociados a la ficha	.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma TEAMS de los grupos: **Ficha 42TGPIN - 2825401** **Ficha 44TGPIN - 2923758** **Ficha 113TGPID - 2504141**	Pantallazos plataforma TEAMS del módulo calificaciones de evidencias por aprendiz

3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	La formación se desarrolló en el mes de julio en los ambientes TOR311 y TOR202, sesiones presenciales y en alternancia virtuales de acuerdo con el programa establecido por la coordinación académica. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación. Se presentan pantallazos del horario del grupo y de sesiones virtuales realizadas.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio 2024, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Se consolidan los grupos de proyecto de estudio para el desarrollo de las actividades que estructuraran el proyecto definitivo a presentar, para las fichas **Ficha 42TGPIN - 2825401** **Ficha 44TGPIN - 2923758**	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se tuvieron cursos en inducción.	N/A

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Las fichas de formación a mi cargo en este trimestre ya están asociadas a la plataforma TEAMS para su correspondiente control de entrega de evidencias, asistencia, foros y calificaciones. **Para las fichas:** **Ficha 42TGPIN - 2825401** **Ficha 44TGPIN - 2923758** **Ficha 113TGPID - 2504141** Se reportarán los correspondientes juicios evaluativos de la ficha en la plataforma asignada por el SENA para tal fin y se llevara control paralelo en TEAMS. No hubo novedades con la ficha durante el mes de julio Sigo con la asignación hasta terminar el proceso de seguimiento de la etapa productiva de la ficha **Ficha 113TGPID – 250414**	Reporte de Horas Académicas. Pantallazo de seguimiento a las actividades de la ficha en la plataforma TEAMS Pantallazo de la ruta de aprendizaje de la ficha en Sena Sofia plus Pantallazo de correo asignando función de seguimiento y del archivo adjunto en Excel
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas para el trimestre.	N/a

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No.1064888138, expedido por PAGOSIMPLE correspondiente al mes de junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

HENRY VARGAS DIAZ

Contratista

C.C. 19.259.343

Recibí a satisfacción:

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779741**
CORDINADORA ACADEMICA